

## « Parcours Management

### Les fondamentaux du Management en couleurs »

#### Fiche Programme - Les Objectifs

- 1 Augmenter la performance commerciale par un management adapté et efficace
- 2 Savoir piloter, évaluer et motiver ses équipes au quotidien sur les gestes clefs
- 3 Connaître et expérimenter le schéma de l'efficacité managériale optimale "moi-autrui-la situation".

DEVELOPPER UNE EFFICACITE MANAGERIALE OPTIMALE EN COULEURS  
DEVELOPPER UNE METHODE OPERATIONNELLE ET DES OUTILS POUR  
ANCER UNE EFFICACITE OPERATIONNELLE DANS SA POSTURE  
MANAGERIALE

## PROGRAMME

### 1 – Le Management & Moi

- Qu'est ce que le Management, mes missions de Manager, mes compétences personnelles et sociales

### 2 – L'efficacité optimale du Manager

- Décider de façon appropriée en tenant compte de soi-même, d'autrui et de la situation

### 3 – Le Management “en couleurs” – repérer 4 styles

- Etre conscient des risques de son Management

### 4- Les principes fondamentaux du Management et de la performance

- Fixer l'AMBITION d'un collaborateur et communiquer le projet d'entreprise et objectifs associés
- Sélection et FIDELISATION d'un collaborateur, comment recruter, motiver et fidéliser durablement
- Structurer la MORALISATION, comment fixer et faire respecter les règles du jeu.
- La MESURE de la performance en lien avec l'objectif fixé
- Développer mes collaborateurs par la FORMATION, les comportements efficaces du Manager pédagogue
- Transmettre de l'énergie par la VALORISATION ou comment FELICITER

**Public visé:**

Managers

**Niveau:**

Débutant

**Prérequis :**

Pas de prérequis exigé

**Durée de la formation:**

2 journées de 7 heures (14 heures)

**Horaires de la formation :**

09H00 – 17H00 (integrant une pause déjeuner X 1 heure) les 2 jours

**Moyens pédagogiques:**

Répartition Théorie & Pratique / Interactions / Exercices en binôme / Mises en situation /  
Présentation de vidéos pédagogiques

**Matériel utilisé:**

Rétro projection de slides de présentation / Paper board / Projection de vidéos  
pédagogiques

**Moyens de suivi et d'appréciation des résultats / validation des acquis:**

- Evaluation des acquis par test
- Attestation de formation

## **Logistique et prise en charge :**

- La salle, retro projecteur, paper board et impression des livrets stagiaires sont à la charge et sous la responsabilité du client en demande.
- Les frais de déplacements , d'hébergement et de restauration tant des stagiaires que de l'animateur de la formation sont à la charge du client.